



E.BI.TER.BO.

Corsi di formazione gratuiti 2016 - 2017

Indirizzati ai lavoratori dipendenti da imprese che applicano il CCNL Terziario Distribuzione e Servizi (Commercio)
in regola con il versamento del contributo associativo ad E.BI.TER.BO.

Nuovi orizzonti nella formazione



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
PROVINCIA DI BOLOGNA
Tel. 051.6487402 - Fax 051.6487622
sindacale@ascom.bo.it - www.ascom.bo.it



CGIL
FILCAMS
Tel. 051.6087131 - Fax 051.253230
bo_filcams@er.cgil.it - www.filcams.it



CISL FISASCAT
Area Metropolitana Bolognese
BOLOGNA
Tel. 051 256657/74 - Fax 051 256658
info@fisascatbologna.it
www.facebook.com/fisascatbologna



UILTUCS
Tel. 051.550502 - Fax 051.550918
segreteria@uilitucsemiliaromagna.it
www.uilitucsemiliaromagna.it

per informazioni:

Ente Bilaterale del Terziario della Provincia di Bologna

Via Brugnoli 7/C - 40122 Bologna - Tel. 051/524811 - Fax 051/551596

www.ebiterbo.it

info@ebiterbo.it

CORSI DI LINGUE STRANIERE

INGLESE PER PRINCIPIANTI ASSOLUTI	durata 28 ore
INGLESE - vari livelli *	durata 28 ore
TEDESCO - livello base e livello intermedio	durata 28 ore
SPAGNOLO - livello base e livello intermedio	durata 28 ore
FRANCESE - livello base e livello intermedio	durata 28 ore

* N.B.: si accede ai corsi di inglese esclusivamente attraverso la compilazione del test sul sito www.ebiterbo.it

CORSI DI AREA TECNICA E MARKETING

PRINCIPI DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE	durata 28 ore
WORD ed EXCEL livello base	durata 24 ore
WORD ed EXCEL - livello avanzato	durata 24 ore
PHOTOSHOP	durata 18 ore
ACCESS	durata 18 ore
POWER POINT	durata 8 ore
CONTROLLO DI GESTIONE	durata 12 ore
NORMATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO E LETTURA BUSTA PAGA	durata 12 ore

SEMINARI

PREVIDENZA INTEGRATIVA E FLESSIBILITA' IN USCITA	durata 8 ore
BILANCIO PER I NON ADDETTI	durata 8 ore
LA RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI	durata 8 ore
LA LEGGE SULLA PRIVACY	durata 8 ore
IL NUOVO MARKETING NELL'ERA DIGITALE	durata 8 ore
LA NUOVA COMUNICAZIONE DI MARKETING: WEB E SOCIAL MEDIA	durata 8 ore
PEC E FIRMA DIGITALE	durata 4 ore

TERRITORIO IMOLESE

INFORMATICA - WORD ed EXCEL	durata 24 ore
-----------------------------	---------------

REGOLAMENTO

- I Corsi di Formazione saranno attivati al raggiungimento di minimo 15 adesioni, i Seminari al raggiungimento di minimo 20 adesioni.
- Possono partecipare alle attività formative i dipendenti di aziende che risultano in regola con i versamenti dei contributi dovuti all'ente bilaterale da almeno 3 mesi.
- Le preiscrizioni sono accolte in ordine di arrivo.
- Al raggiungimento del numero massimo di partecipanti, le preiscrizioni eccedenti saranno inserite tra le riserve.
- Chi si prenota per un'attività che ha già svolto negli anni passati, sarà inserito tra le riserve e sarà contattato in caso si liberino dei posti.
- I corsi ed i seminari proposti sono un'occasione formativa per tutti, pertanto ogni persona potrà partecipare ad un massimo di due corsi all'anno. Le prenotazioni eccedenti saranno prese in esame solo in caso di disponibilità di posti.
- E' necessario frequentare almeno il 70% del monte ore complessivo per poter ottenere l'attestato di frequenza e la possibilità di partecipare ad altri corsi.
- Chi, per qualunque motivo, dovesse ritirarsi dal corso al quale è iscritto, dovrà tempestivamente comunicarlo alla Segreteria dell'Ente, pena l'esclusione dai corsi successivi.

INFORMAZIONI E MODALITA' DI ACCESSO SONO REPERIBILI ALLA PAGINA

www.ebiterbo.it

OPPURE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ENTE ALLO 051/52.48.11 - info@ebiterbo.it